まなびレポート 作成ガイド

てんまる ROM版

まなびレポートとは？

児童の成長を学習・生活の両面から伝えられる新しい帳票です。
面談に最適な資料を、先生の負担なく手軽に作成できます。

まなびレポート 作成の流れ

1 用紙設定 → 2 レイアウト設定 → 3 帳票作成

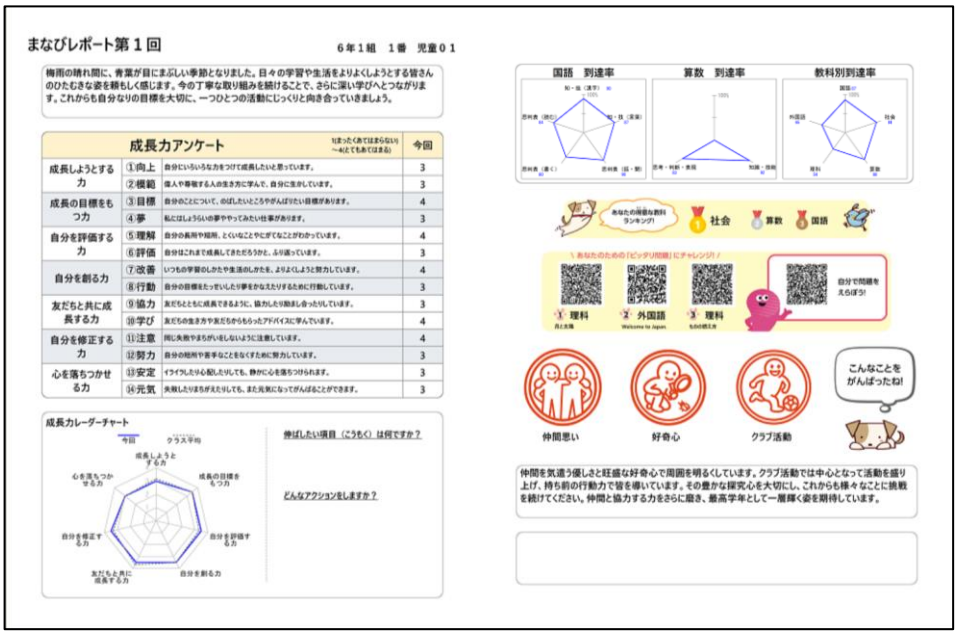
Ver 1.3

株式会社文溪堂

まなびレポート レイアウト集

日々の生活と学習の両面をしっかりと伝えたいときに

A3 標準レイアウト



パーツ

左

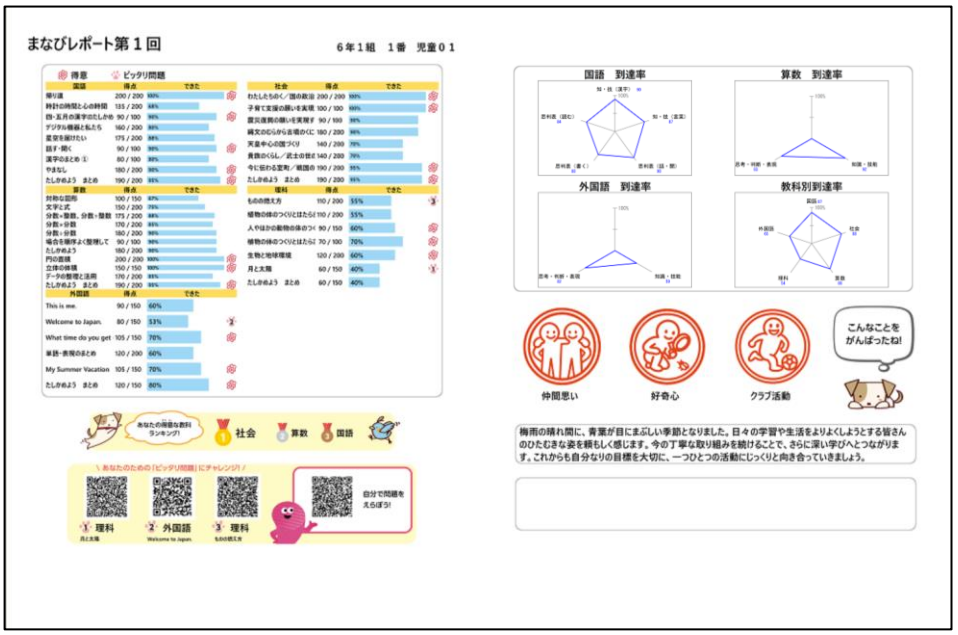
- クラスの様子4行
- 成長力アンケート表
- 成長力レーダーチャート児童記述欄付き

右

- 国・算・教科別レーダーチャート
- 得意な教科ランキング
- ピッタリ問題QR
- がんばりスタンプ
- 児童の様子4行
- メモ欄4行

学習の様子を詳しく伝えたいときに

A3 学習重点レイアウト



パーツ

左

- 単元別到達率
- 得意な教科ランキング
- ピッタリ問題QR

右

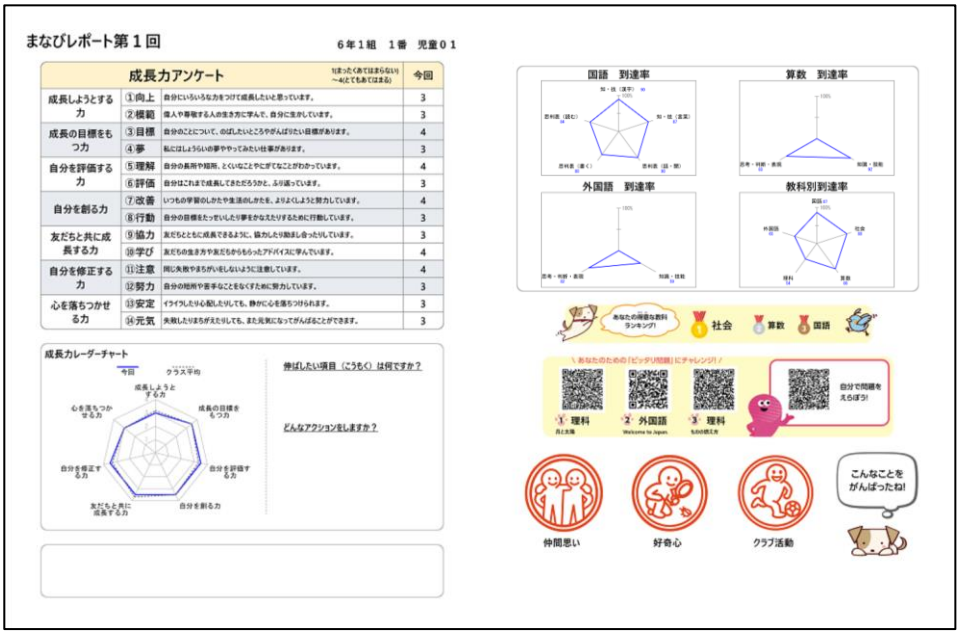
- 国・算・外・教科別レーダーチャート
- がんばりスタンプ
- クラスの様子３行
- メモ欄4行

※「QR」は「QRコード」を指します。QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

まなびレポート レイアウト集

文章作成不要。手早く、簡潔にまとめたいときに

A3　お手軽レイアウト



パーツ

左

- 成長力アンケート表
- 成長力レーダーチャート児童記述欄付き
- メモ欄4行

右

- 国・算・外・教科別レーダーチャート
- 得意な教科ランキング
- ピッタリ問題QR
- がんばりスタンプ

生活面と学習面のポイントを簡潔に伝えたいときに

A4　要点まとめレイアウト

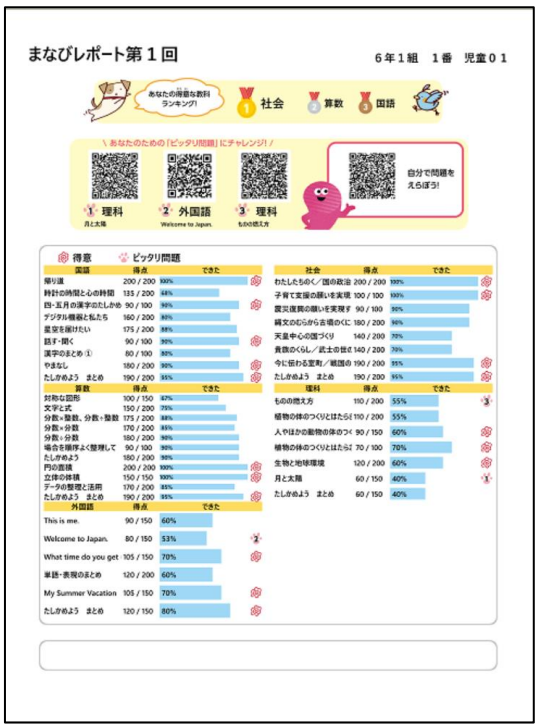
パーツ

- 成長力アンケート表
- がんばりスタンプ
- 得意な教科ランキング
- ピッタリ問題QR

まなびレポート レイアウト集

学習の様子を整理して伝えたいときに

A4　学習要約レイアウト



パーツ

- 得意な教科ランキング
- ピッタリ問題QR
- 単元別到達率
- メモ欄２行

生活の様子を整理して伝えたいときに

A4　生活要約レイアウト

パーツ

- 成長力アンケート表
- がんばりスタンプ
- 児童の様子３行
- メモ欄４行

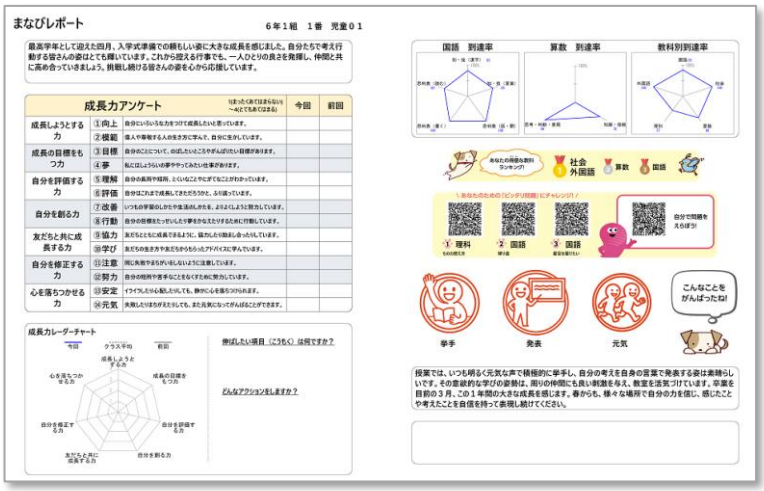
1.用紙設定

まなびレポートは **A4サイズ** もしくは **A3サイズ** で作成することができます。

A4

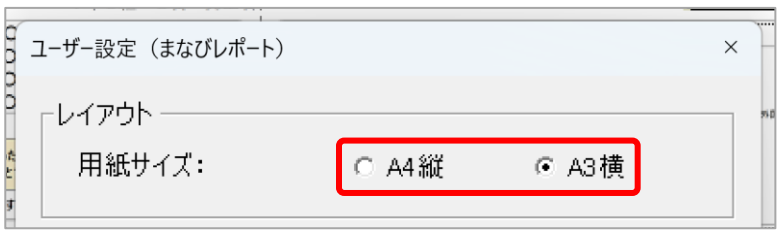
or

A3



メインメニューから［**まなびレポート学習コンテンツ**］をクリックし、タブ［**レイアウト設定**］を選択します。

画面右下の[**ユーザー設定**]をクリックします。

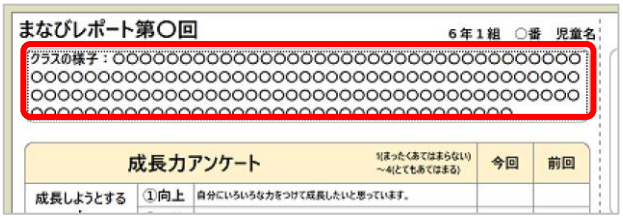


レイアウトから任意の用紙サイズを選択します。

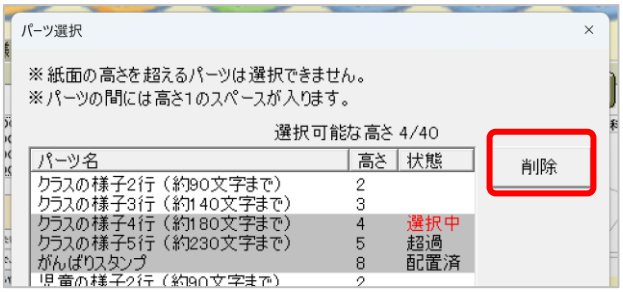
[**OK**]をクリックします。

2.レイアウト設定

●不要なパーツを削除する



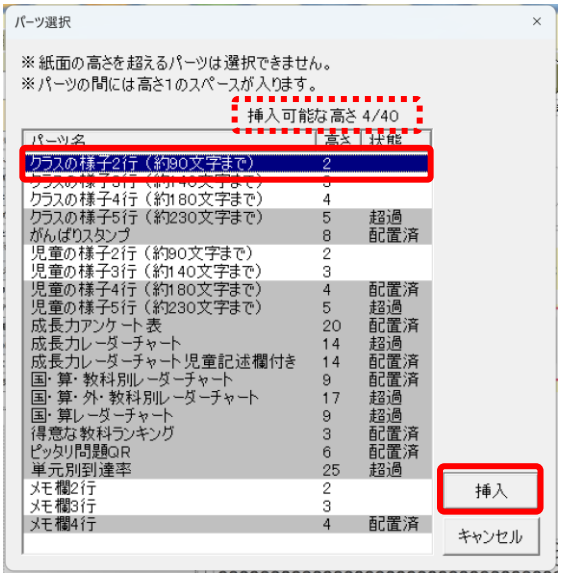
削除したいパーツをクリックします。



[**削除**]をクリックします。

●パーツを追加する

画面下部に表示される、[**空白をクリックしてパーツを追加**]の指示に従い、空白部分をクリックします。

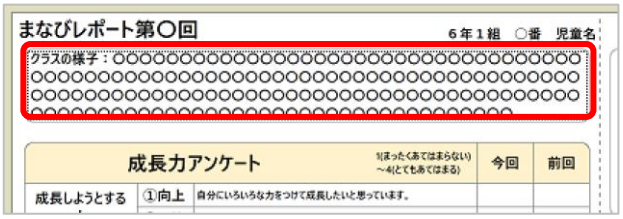


「挿入可能な高さ」を確認したうえで、追加するパーツをクリックします。

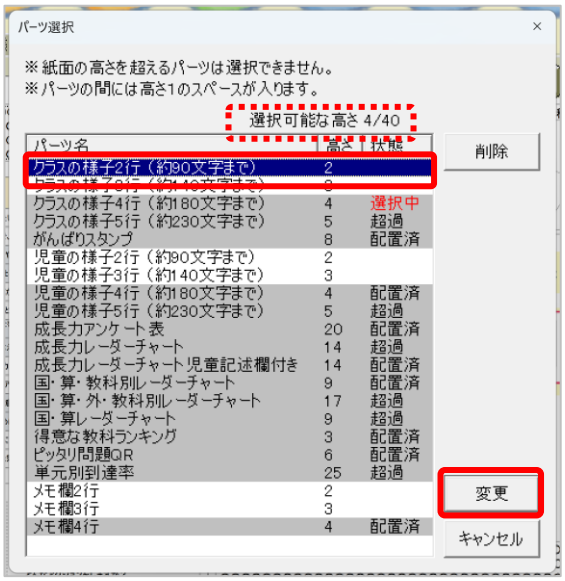
[**挿入**]をクリックします。

2.レイアウト設定

●パーツを変更する



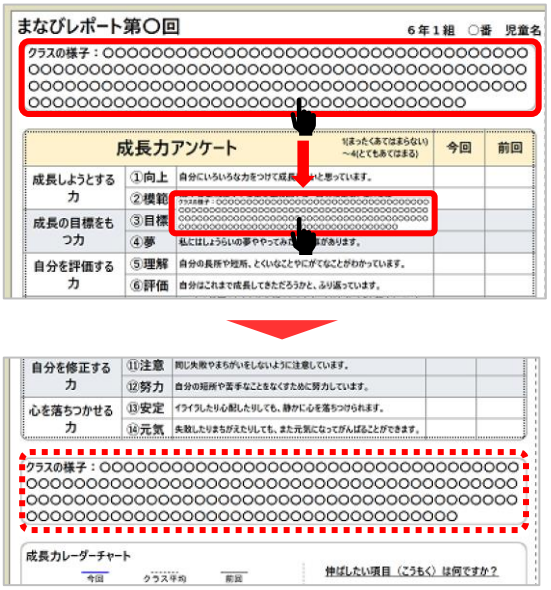
変更したいパーツをクリックします。



「挿入可能な高さ」を確認したうえで、追加するパーツをクリックします。

[**変更**]をクリックします。

●パーツの位置を変える



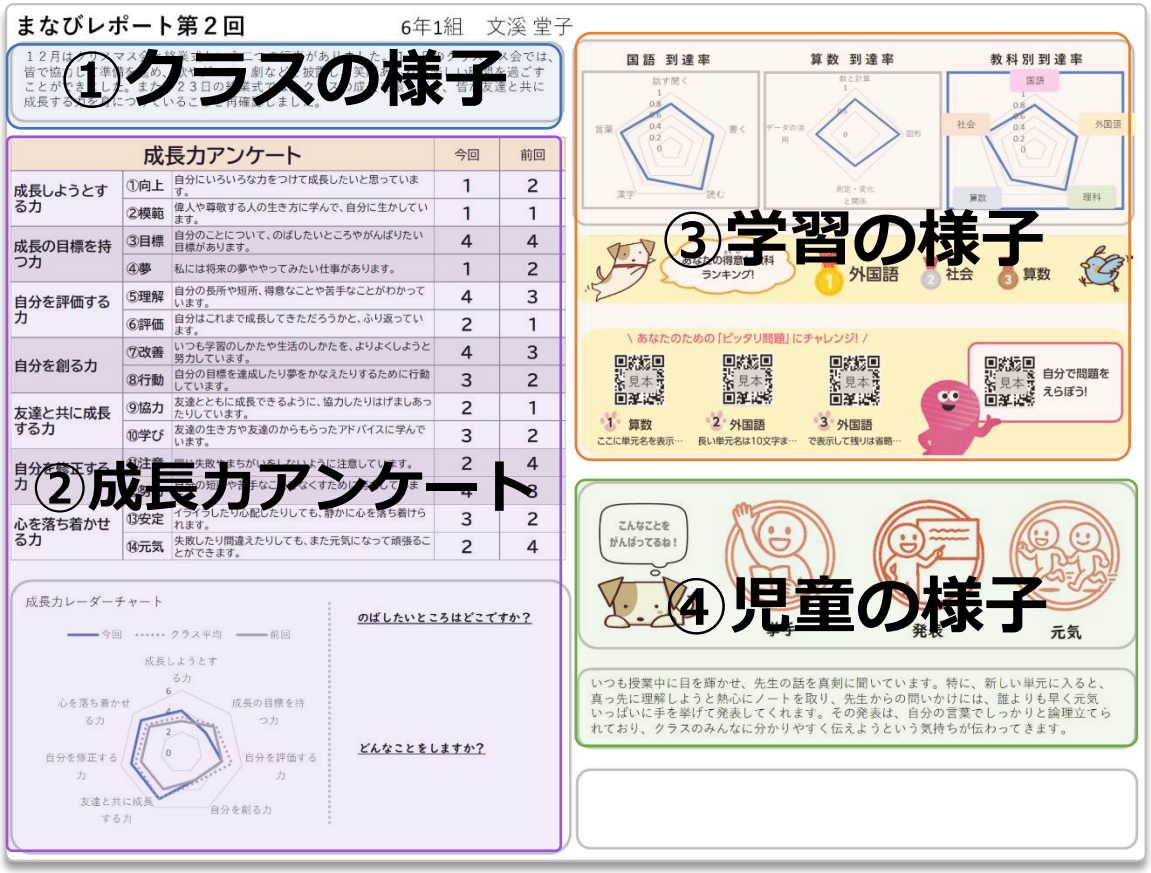
位置を変えたいパーツをクリックしたまま移動先までマウスを動かし、目的の位置でマウスボタンを離してください。（ドラッグ＆ドロップ）

⚠ レイアウトをA3横で設定している場合、左右を仕切る点線を越えての移動はできません。パーツの削除・追加でご対応ください。

3.帳票作成 【 各パーツの説明 】

●まなびレポートの作成方法

メインメニューから［**まなびレポート 学習コンテンツ**］をクリックし、各タブから作成を行います。



①クラスの様子（入力方法：p.9）

- クラス全体の様子や成長を伝えます。

②成長力アンケート（入力方法：p.11）

- 児童の生活面をアンケートを通して「見える化」します。
- アンケート結果は、自動で集計され、手間なくすぐに分析できます。

③学習の様子（入力方法：p.13）

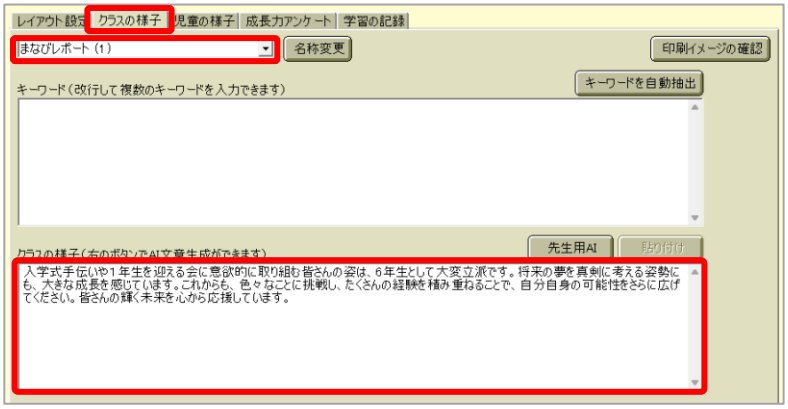
- 観点や領域ごとに学習結果を表示します。
- 児童一人ひとりにピッタリのデジタル問題を出題します。

④児童の様子（入力方法：p.15）

- 児童のがんばりをスタンプで表現します。
- 学校生活における児童の様子を記載します。

3.帳票作成 【 ①クラスの様子 】

●手入力で作成する



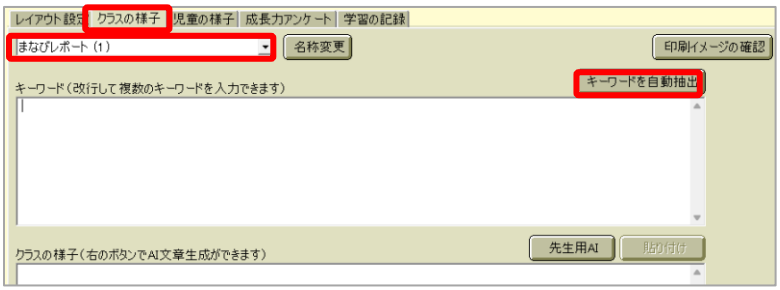
タブ[**クラスの様子**]をクリックします。

対象の回数を選択します。

下段の「クラスの様子」欄にまなびレポートに表示したい内容を入力します。

●先生用AIを使って作成する

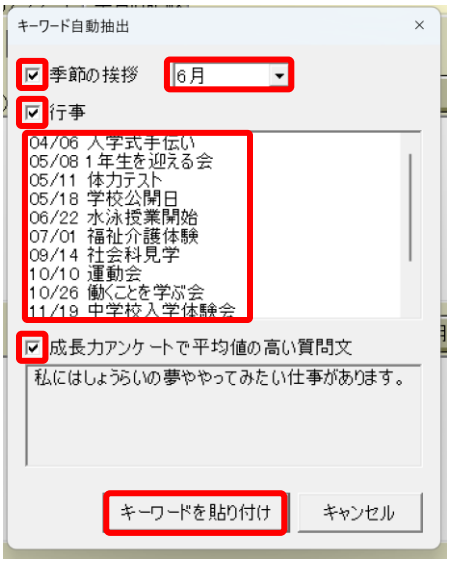
「先生用AI」を使用するにはインターネットへの接続が必要です。



タブ[**クラスの様子**]をクリックします。

対象のまなびレポートの回数を選択します。

[**キーワードを自動抽出**]をクリックし、任意の項目・内容を選択し、[**キーワードを貼り付け**]をクリックします。

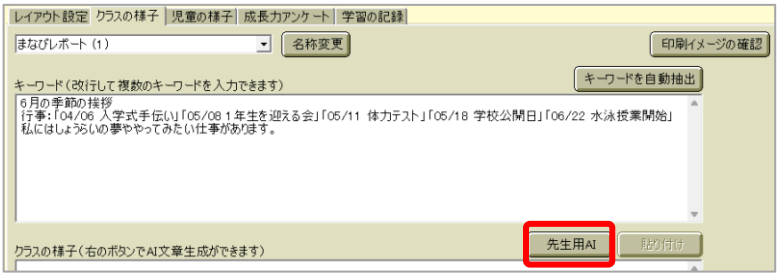


【抽出項目と内容】

●季節の挨拶
配布予定の月

●行事
週案機能の「年間行事予定」で登録した行事

●成長力アンケート
平均値の高い質問文(自動選択)
※成長力アンケートの実施・連携方法はp.11に記載しています。



[**先生用AI**]をクリックします。
※外部サイトへ遷移します。

次ページに続く

3.帳票作成 【 ①クラスの様子 】

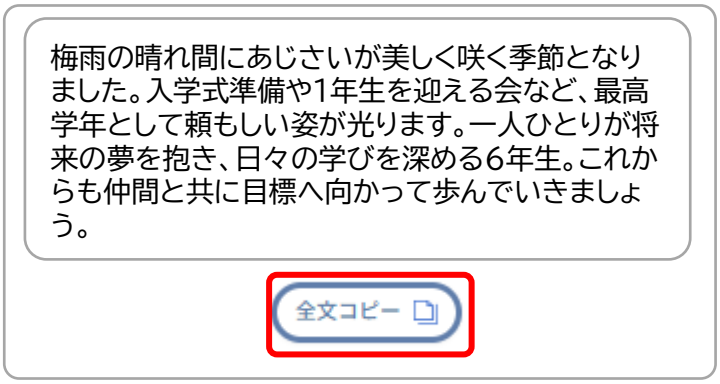
●先生用AIを使って作成する（前項の続き）

※下記は「先生用AI」内での操作です。

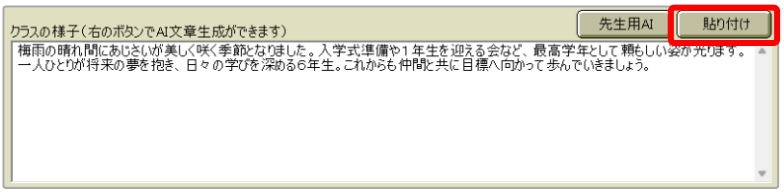
「先生用AI」の使用方法については、別途マニュアルをご参照ください。

必要に応じて「目安の文字数」「その他特記事項」を設定します。

[**生成スタート**]をクリックします。



[**全文コピー**]をクリックします。



「てんまる」に戻り、[**貼り付け**]をクリックします。

パーツと文字数について

「クラスの様子」は2行・3行・4行・５行のパーツがあり、それぞれで表示可能な文字数が異なります。**文字が見切れていないか、印刷プレビューを使って確認をしながら作成してください。**

【表示文字数の目安】

２行 ： 約90文字
３行 ： 約140文字
４行 ： 約180文字
５行 ： 約230文字

3.帳票作成 【 ②成長力アンケート 】

成長力アンケート欄作成の流れ

IDの発行・設定

↓

成長力アンケートの実施

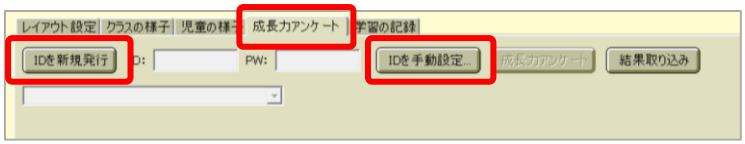
※別途マニュアルをご参照ください

↓

結果取り込み

・成長力アンケートと紐づけると、画像のようにまなびレポートに反映されます。
・結果を取り込むことで、**クラスの様子の [キーワードを自動抽出] 機能**において、アンケート結果の中から平均値が最も高い質問文を自動で抽出できます。

●IDの発行・設定をする



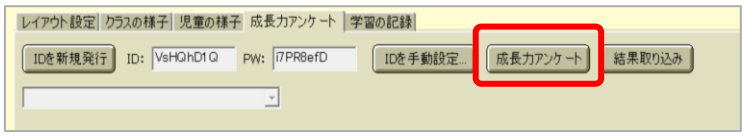
タブ[**成長力アンケート**]をクリックします。

[**ID を新規発行**]をクリックし、
成長力アンケート用のIDを新しく発行します。

インターネット接続が必要です。

他クラスで既に発行されているIDを使用する場合は、[**ID を手動設定**]でIDを入力すると、設定できます。

●成長力アンケートを実施する



[**成長力アンケート**]をクリックします。
設定したIDでログインした状態のままアンケートサイトが開きます。

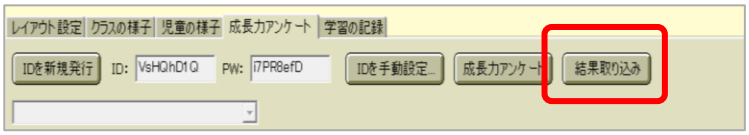
インターネット接続が必要です。
「成長力アンケート」の実施方法については、別途マニュアルをご参照ください。

外部サイトへ
遷移します。

成長力アンケート ログイン

3.帳票作成 【 ②成長力アンケート 】

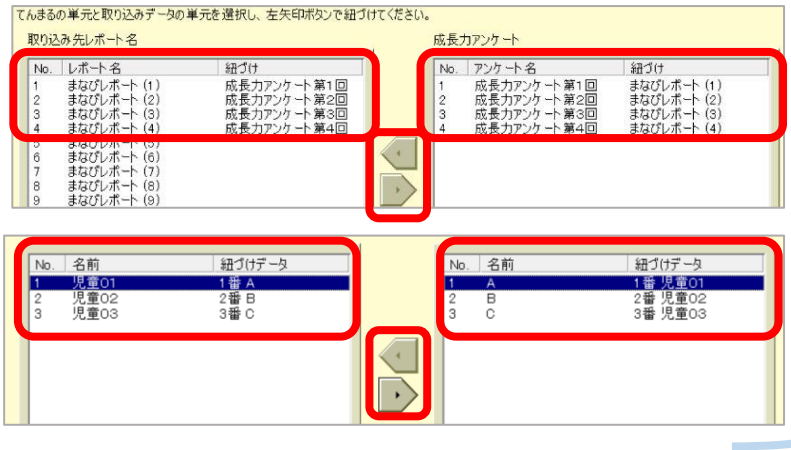
●結果を取り込む



[**結果取り込み**]をクリックし、 以下のいずれかの方法でアンケート結果を取り込みます。

・自動取り込み（設定IDの結果を取得）
・Excelファイルから取り込み

取り込むクラスを選択します。
ここではアンケートを実施済みのクラスが表示されます。

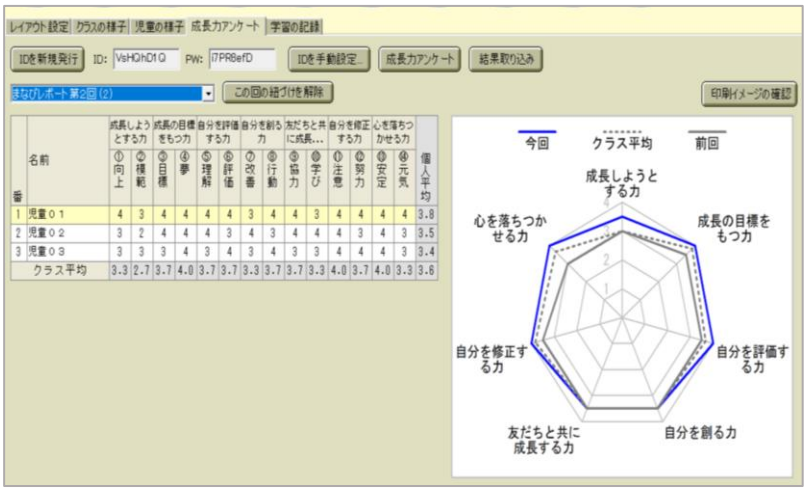


まなびレポートとアンケートは、実施順に自動で紐づけされています。

児童データも、番号順に自動で紐づけされています。

修正する場合は、対象データを選択し、[◀]もしくは[▶]をクリックすることで、紐づけの解除・再設定が可能です。

［**取り込み**］をクリックします。



画像のように成長力アンケートの表やグラフが表示されます。

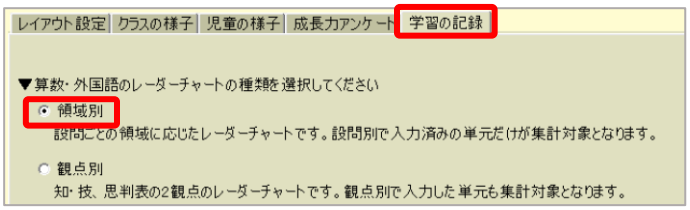
過去に紐づけられたデータがある場合は、前回の結果をレーダーチャートや成長力アンケート表で表示できます。

［**ユーザー設定**］で、前回の結果やクラス平均の表示／非表示を切り替えることができます。

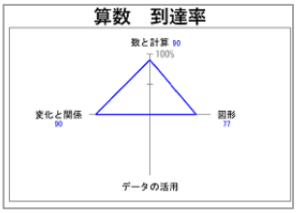
3.帳票作成 【 ③学習の様子】

- 「得点集計」で入力した情報をレーダーチャート、得意な教科ランキングなどに反映し、まなびレポートに表示します。

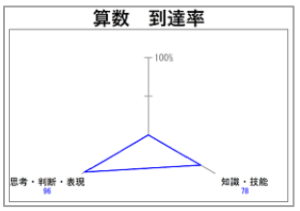
●算数・外国語のレーダーチャートを設定する



▼ 算数 **領域別**



▼ 算数 **観点別**



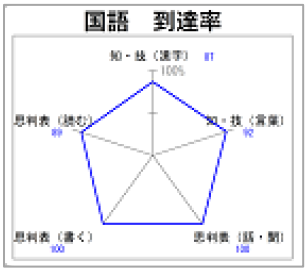
タブ[**学習の様子**]をクリックします。

算数・外国語のレーダーチャートについては、**領域別** / **観点別** から選択が可能です。

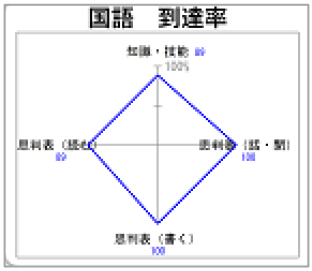
※**領域別**を選択する場合は、得点入力において「**設問別入力**」を選択する必要があります。

●国語のレーダーチャートについて

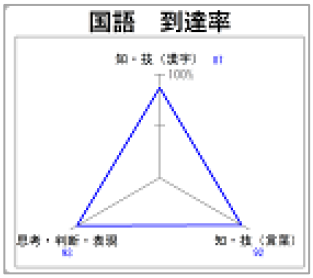
観点ごとの集計形式の選択によって、表示されるレーダーチャートが変わります。
※集計形式は「得点集計」の[**ユーザー設定**]から変更できます。
※入力形式（集計表入力/設問別入力）による表示内容の変更はありません。



☐ 知・技をまとめる
☐ 思判表をまとめる

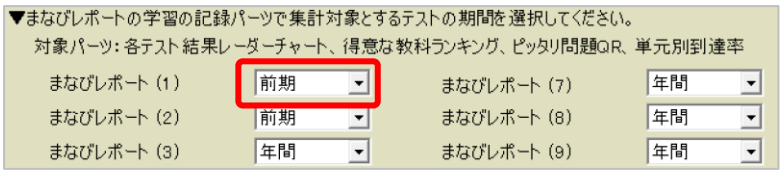


☑ 知・技をまとめる
☐ 思判表をまとめる



☐ 知・技をまとめる
☑ 思判表をまとめる

●まなびレポートの回数と集計期間の紐づけ



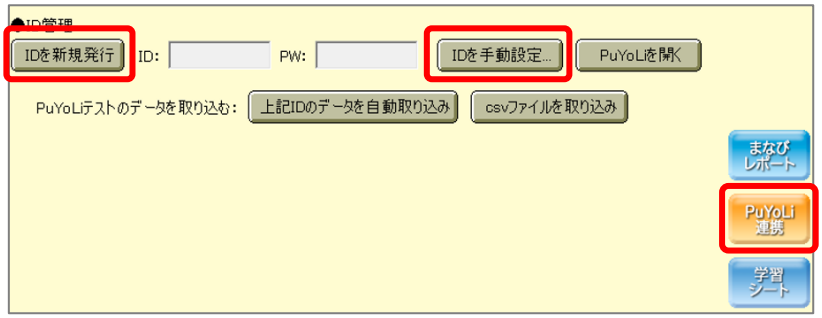
まなびレポートの各回数と、集計期間の紐づけをします。

期間は **各学期** / **年間** から選択が可能です。

3.帳票作成 【 ③学習の様子】

「ピッタリ問題QR」を使用するには、**CBTデジタル問題「PuYoLi」**との連携が必要です。
※文溪堂のテストを採択している教科に限られます。

●PuYoLiとの連携方法



サイドメニューから、[**PuYoLi連携**]をクリックします。

[**ID を新規発行**]をクリックし、IDを新しく発行します。

インターネット接続が必要です。

既に発行されているIDを使用する場合は、[**ID を手動設定**]でIDを入力すると、設定できます。

3.帳票作成 【 ④児童の様子】

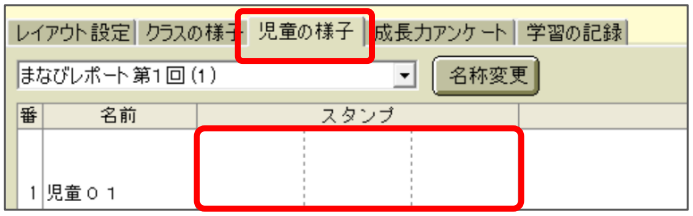
スタンプ

文章表記

始業から一ヶ月、係の役割に高い意識を持ち、自ら進んで準備する姿は頼もしい限りです。努力を重ねる姿勢が授業への意欲にもつながっています。この自主性を大切に、次はクラス全員の意見をまとめる役割にも挑戦してみると、より視野が広がり、さらに魅力的な個性が磨かれることでしょう。応援しています。

- 「児童の様子」は**スタンプ形式**と**文章表記形式**があります。
- スタンプ形式では手軽にまなびレポートが作成でき、文章表記形式では児童の様子を詳しく伝えることができます。
- 文章表記形式は**先生用AI**と連携することで、効率よく文章を作成できます。

●スタンプ入力で作成する



タブ[**児童の様子**]をクリックします。

スタンプ欄をクリックし、
「スタンプ選択」を表示します。

児童の様子を表すスタンプを選択します。
各児童につき**最大3つまで**入力可能です。

デフォルトではカーソルは左から右に移動しますが、[**ユーザー設定**]で下方向に変更することができます。

3.帳票作成 【 ④児童の様子】

●入力したスタンプから 先生用AIを使って文章作成をする

［先生用AI］をクリックします。

※下記は「先生用AI」内での操作です。

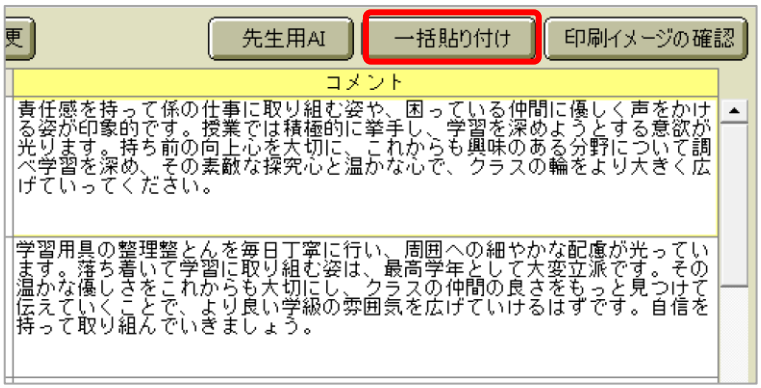
インターネット接続が必要です。
「先生用AI」の使用方法については、別途マニュアルをご参照ください。

外部サイトへ遷移します。

必要に応じて「目安の文字数」「特記事項」を設定します。

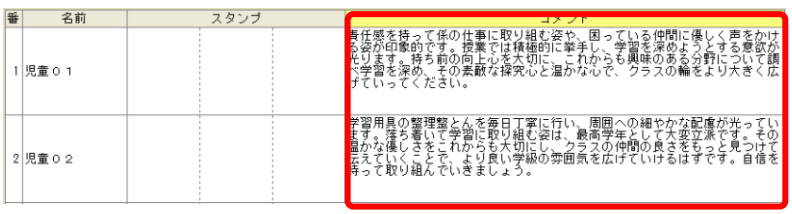
［**生成スタート**］をクリックします。

生成された内容を確認し、
［**全文コピー**］をクリックします。



「てんまる」に戻り、［**一括貼り付け**］をクリックして、生成した文章をコメント欄に貼り付けます。

●手入力で文章作成をする



コメント欄をクリックし、
文章を直接入力します。

「児童の様子」は、2行・3行・4行・5行のパーツがあり、それぞれで表示可能な文字数が異なります。文字数の目安については、**P.10「クラスの様子」に詳細がありますので、ご確認ください。**

サポート・問い合わせ

●サポートデスク

東京本社	▶	03-5976-1311
岐阜本社	▶	058-398-1663
大阪支社	▶	072-966-2111

共通メールアドレス：
ict-support@bunkei.co.jp

祝祭日・夏季休業・年末年始を除く
月～金曜日 10：00～12：00，13：00～17：00

●サポートチャンネル

得点集計・個人別診断ソフト
てんまる サポートチャンネル

てんまるサポチャン または

https://ict.bunkei.co.jp/tenmaru/

■ 文溪堂特約代理店